

MITARBEITER SERVICECENTER

IN WELS – TEILZEIT 20-25 STD. DIE WOCHE

Sie begeistern sich für die Kundenbetreuung und Ihre Kunden fühlen sich bei Ihnen stets bestens betreut und aufgehoben? Dann haben wir den richtigen Job für Sie!

Wir zählen zu den führenden Unternehmen im Bereich Dienstleistungen rund um Gebäude und bieten unseren Kunden ganzheitliche Konzepte und intelligente Lösungen. Wir sind ein dynamisches, innovatives Unternehmen, das sich im kontinuierlichen Wachstum befindet und sehr mitarbeiterorientiert und wertschätzend agiert.

Ab sofort suchen wir eine dynamische, lernbegeisterte Person (m/w/d) für das Büro-Management:

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Versicherungs- u. Schadensmanagement
- Terminplanung der Betriebsleitung als auch der Key Account Manager
- Aufbereitung von Präsentationen, Kundenordnern und Dienstplänen
- Koordinationsaufgaben
- Schnittstelle zu Servicebereichen im Unternehmen

Das bringen Sie noch mit:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung (Lehre oder Matura)
- mind. 3-5 Jahre Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office Paket)
- Freude am Umgang mit Kunden
- Kommunikations- und Organisationstalent
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Umsetzungsstärke

In dieser Tätigkeit sind Sie das Aushängeschild des Unternehmens und tragen somit maßgeblich zu einer hohen Kundenzufriedenheit und damit auch zum Unternehmenserfolg bei. Sie werden Teil eines wachsenden, innovativen Unternehmens, das von Dynamik und positivem Spirit geprägt ist. Es erwartet Sie ein Team, in dem wertschätzend und respektvoll miteinander umgegangen wird. Darüber hinaus werden Ihnen Zukunftsperspektiven und langfristige Entwicklungs- sowie Aufstiegsmöglichkeiten geboten.

Wir bieten Ihnen ein attraktives Gehalt für diese Position ab EUR 2.000 brutto / Monat auf Vollzeitbasis mit Bereitschaft zur Überzahlung, je nach Qualifikation und Erfahrung.

Ihre Aussagekräftige Bewerbung inklusive Motivationsschreiben richten Sie an:

bewerbung@gup-facility.at zH Herrn Christian Köberl